

SEDE

Centro Famiglia di
Nazareth – sala Cavani
Via Formigina, 319
Modena

DATA E ORARIO

23 maggio 2017
ore 14.00 - 18.00

PRENOTAZIONI ED INFORMAZIONI

La partecipazione al convegno è gratuita – per i Consulenti del Lavoro iscrizione al sito www.teleconsul.it/convegni, per tutti gli altri l'adesione iscrivendosi con mail info@anclmodena.it

CONVEGNO VALIDO
PER I CONSULENTI DEL
LAVORO AI FINI DELLA
**FORMAZIONE CONTINUA
OBBLIGATORIA
(4 CREDITI)**

PROGRAMMA

RELATORI

Avv. Cristina Muzzioli

Foro di Modena

Dott.ssa Francesca Setti

Consulente del Lavoro – Ordine di Modena

Dott. Federico Pascale

Funzionario Tributario - Agenzia delle Entrate

Ore 14.00
Iscrizioni

Ore 14.30
Cav. **Franco Marchetti** – Presidente ANCL UP Modena
Saluto di benvenuto dell'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro UP di Modena e presentazione del programma del convegno;

Ore 14.40
Rag. **Roberta Sighinolfi**
Presidente Ordine dei Consulenti del Lavoro di Modena
Saluto dei Consulenti del Lavoro di Modena

Ore 14.50
Avv. **Cristina Muzzioli** – Foro di Modena
Profili civilistici: distinzione fra Ente non commerciale, associazione, Circolo, Comitato, Fondazione, Onlus, Asd e loro inquadramento - costituzione - Organi associativi e relativi adempimenti; le novità con la riforma del terzo settore.

Ore 15.50
Dott.ssa **Francesca Setti**
Consulente del Lavoro – Ordine di Modena
Profili lavoristici: le prestazioni di lavoro all'interno degli organismi del terzo settore - le assicurazioni obbligatorie e relativi adempimenti - sanzioni.

Ore 16.40
Coffee break

Ore 17.00
Dott. **Federico Pascale**
Funzionario Tributario - Agenzia delle Entrate
Profili fiscali e tributari: distinguo fra attività istituzionale, connesse e attività commerciali - la disciplina fiscale delle varie forme associative del terzo settore - attività collaterali: bar, lotterie, tombole, pesche di beneficenza, spettacoli, gite - la disciplina I.V.A. nelle associazioni - sanzioni.

Ore 18.00
Rag. **Paolo Bergamini**
Consulente del Lavoro – Ordine di Modena
Conclusioni: Trattamento/adempimenti nella gestione pratica di una associazione - tenuta dei libri associativi e loro aggiornamento - la contabilità - il bilancio e le relazioni - il cinque per mille - il modello EAS - privacy - donazioni di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà.